

サークル（新規登録 / 継続 / 変更 / 廃止）申請書

* 上記()内該当項目を○で囲んでください。

* 新規登録サークル、変更のあるサークルは、そのつど必要事項を記入して提出してください。

* この申請は毎年4月1日から翌年3月31日まで有効です。毎年更新して下さい。

* サークルをやめる場合は廃止申請書を提出してください。

2014.1.30版

管理No.

申請日	平成 年 月 日	
ふりがな サークル名	*5 定期 / 不定期	
ジャンル、具体的な活動内容		
*1 代表者氏名 ふりがな	*3 住所 / 電話番号 / メールアドレス	
*2 連絡者氏名 ふりがな	*3 住所 / 電話番号 / メールアドレス	
	【緊急連絡先】	
*4 使用希望日 *4 時間 / 場所	第 週、() 曜日 午前 / 午後 / 夜間 Aホール / Bホール / 第一会議室 / 第二会議室	
	第 週、() 曜日 午前 / 午後 / 夜間 Aホール / Bホール / 第一会議室 / 第二会議室	
使用機器・備品		
倉庫、棚の使用	保管場所	
	用具・寸法	
サークルの廃止	廃止年月日	平成 年 月 日

委員会記入欄

南町田会館管理運営委員会

受付年月日	平成 年 月 日	受付担当者名	
管理運営委員会承認		備考:	

*1 指導者、または責任者をお書き下さい。

*2 主に予約をなさる方、または会館との連絡をなさる方をお書き下さい。代表者と同一の場合は必要ありません。

*3 差支えない範囲で結構です。ただし、連絡者の緊急連絡先は必ずお書きください。

*4 希望する曜日・時間・場所を○で囲んでください。ただし他のサークルとの調整をさせて頂くことがあります。

*5 現在使用されている状況または今後の予定を○で囲んでください。