

南町田会館施設(予約・取消)申込書

西暦 年 月 日

サークルの名称(登録 有・無) _____
 使用責任者 氏名; _____ 人数; _____ 名
 住所; _____ 電話; _____

使用予定 (ご希望の場所・時間に○印を付け使用料金も記入して下さい)

希望日・第○週・曜日	使用区分					場 所				使用料金表は裏面	
	午前	午後Ⅰ	午後Ⅱ	午後	夜間	A	B	第1	第2	使用料金	備考
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
使用料金合計										¥	

午前 9:00-12:00
 午後Ⅰ 12:30-15:00、午後Ⅱ 15:00-17:30、午後12:30-17:30
 夜間 18:00-21:00

整理番号 _____
 受付担当者 _____ (印)

----- 切り取り -----

南町田会館使用許可証

使用責任者 ; 氏名 _____ 様 サークル名 _____

使用許可条件(○印の場所・時間) (会館使用の際には本証を持参して下さい。)

許可日・第○週・曜日	使用区分					場 所				委員会記入欄	
	午前	午後Ⅰ	午後Ⅱ	午後	夜間	A	B	第1	第2	使用料金	備考
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	
月 日 第() 曜日										¥	

午前 9:00-12:00、午後Ⅰ 12:30-15:00、午後Ⅱ 15:00-17:30、午後 12:30-17:30、夜間 18:00-21:00

御利用の際は「会館使用規則」の遵守をお願いいたします。

様 領 収 証

整理番号 _____

領収金額 ¥ _____

西暦 年 月 日

南町田会館管理委員 受付担当者 (印)

★申込書記入上の注意

- 1) 予約か取消かどちらかを丸で囲んでください。
- 2) 自治会、自主防災、鶴舞会役員会、福祉ネット、ドどんが団の予約は赤ペンで記入してください。
- 3) スピーディーな受付を行うため、お手数をお掛けし済みませんが
領収書欄に「サークル名」と「日付」を予め記入をお願いいたします。
金額欄はこちらで記入します。

★キャンセル規定

利用一箇月前まで ➡ 全額返金致します。
利用二週間前まで ➡ 半額返金致します。
それ以降は返金できませんので悪しからず

使って会館、充実の一日を